



Prot. n. 659/C1

Bisignano, 19/03/2020

AI DSGA  
AL PERSONALE ATA  
AI COMPONENTI RSU D'ISTITUTO  
AL PRESIDENTE CONSIGLIO D'ISTITUTO

Oggetto: nuova organizzazione servizi segreteria.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 25 del D.Lges. 165/2001
- VISTO il CCNL SCUOLA 19/04/2018
- VISTO il DPCM 8 marzo 2020
- VISTA la nota MI prot. 279 del 08/03/2020
- VISTA la nota MI prot. 323 del 10/03/2020
- VISTA la nota MI prot. 392 del 18/03/2020
- VISTO il D.L. 17/03/2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTA la Circolare prot. n. 640 /c del 10/03/2020 avente ad oggetto pari oggetto;
- CONSIDERATO che motivi tecnici non è possibile attivare forme di Lavoro, Agile/smart-working;
- ACQUISITO il parere favorevole del Presidente del Consiglio d'Istituto;
- ACQUISITO il parere favorevole dei Componenti della RSU d'Istituto.

### DISPONE

L'apertura degli uffici di segreteria solo nei giorni di **lunedì, mercoledì e venerdì** dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal 19/03/2020 e fino a data da destinarsi.

Il personale ATA sarà in servizio secondo i turni disposti sulla base della Circolare prot. n. 640/C1 del 10/03/2020. In caso di esigenze inderogabili il personale ATA non in servizio dovrà comunque garantire la reperibilità. Il Dirigente Scolastico

Dr. Andrea Codispoti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93

