

CUP: F74D23001560006

Bisignano 15 aprile 2024

I.I.S. "E. SICILIANO" BISIGNANO
Prot. 0001911 del 15/04/2024
I (Uscita)

Al personale ATA – A.A.
- CS
IIS “E.Siciliano”

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato “Piano Scuola 4.0”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- VISTA** l’assegnazione fondi per la realizzazione del progetto pari ad € 33.227,62 €
- ATTESO CHE** con le Istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot.n. 132935 del 15 novembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;
- VISTA** le circolari del Ministero dell’economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR.;
- VISTA** la nota M_PI.AOOGABMI0030662 del 28.02.2024 la quale fornisce chiarimenti in merito alle istruzioni operative;
- VISTO** il progetto presentato cui è stato attribuito l’identificativo M4C113.1-2023-1143-p-28696;
- VISTO** l’accordo di concessione sottoscritto dal Dirigente Scolastico e dal coordinatore dell’Unità di Missione;
- VISTI** i criteri fissati per la selezione del personale interno nella C.I.I. a.s. 2023-24 validi sino a sottoscrizione del nuovo contratto;
- VISTO** il C.C.N.L. scuola del 29.11.2007 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTE** le indicazioni fornite con quaderno operativo nr. 3 del M.I.U.R.;
- VISTO** il programma annuale dell’e.f. 2024 approvato con delibera nr.4 del 14/02/2024 nel quale è stato inserito il progetto A02/3/03 M4C1-3.1 Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche DM 65/2023 ;
- RILEVATA** la necessità di utilizzare personale interno di: *Teams linee A e B, supporto amministrativo e ausiliario linee A e B* nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell’ambito dell’istituto;
- ATTESO** che le attività predette sono strettamente connesse, funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto;

COMUNICA

Articolo 1 – Oggetto della procedura

E’ aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno in qualità di *Teams linee A e B, supporto amministrativo e ausiliario linee A e B* dettagliata come segue

Linea di intervento A - Percorsi di Orientamento e Formazione per il potenziamento delle Competenze STEM, digitali e di innovazione

- SUPPORTO AMMINISTRATIVO di supporto al R.U.P. per le attività negoziali, la selezione del personale e dei corsisti e la gestione degli adempimenti sulla piattaforma Futura PNRR- 2 unità 30h 2*15
- SUPPORTO AUSILIARIO di supporto al R.U.P. per la gestione dei corsi in presenza. 4 unità 40 h 4*10

Linea di Intervento B – Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti

SUPPORTO AMMINISTRATIVO di supporto al R.U.P. per le attività negoziali, la selezione del personale e dei corsisti e la gestione degli adempimenti sulla piattaforma Futura PNRR – 2 unità 30 h 2^15;

f. SUPPORTO AUSILIARIO di supporto al R.U.P. per la gestione dei corsi in presenza 4 unità 40 h 4*10

Articolo 2 – Requisiti minimi accesso alla selezione

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono dichiarare:

1. che non ricorrono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per proprio conto, situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
2. di possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
3. di essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. di essere in possesso dei diritti civili e politici;
5. di non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. di non essere sottoposto a procedimenti penali;
7. di sapere utilizzare le principali piattaforme informatiche di formazione ;
8. di essere a conoscenza del funzionamento della piattaforma Futura PNRR; (**tutti ad eccezione del supporto ausiliario**)
9. di possedere conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation e google suite.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 3 – Termini e modalità presentazione candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire istanza corredata da: *curriculum vitae* in formato europeo, documento di identità valido, autodichiarazione assenza conflitti di interesse e liberatoria privacy, **entro le ore 14:00 del giorno 23 aprile 2024** tramite mail a : CSIS01600X@istruzione.it indicando nome ,cognome, data di nascita, CF e autodichiarazione titoli (vedi tabella), incarico richiesto, DM 65.

Articolo 4 – Modalità di valutazione candidatura

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati **con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:**

In caso di numero limitato di domande o pari agli incarichi richiesti , l'analisi, la selezione e la stesura della graduatoria sarà fatta dal DS con l'ausilio del DSGA.

Griglia di valutazione

Titoli culturali	Punti	Max
Dottorato di ricerca in materie attinenti l'oggetto dell'incarico scelto	3 cad.	6
Diploma	1 cad.	3
Corsi di formazione Attinente/i l'oggetto dell'incarico scelto	0,5 cad.	10,5
Esperienze professionali	Punti	Max

incarichi della stessa natura rispetto a quello scelto in Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	1 cad.	24
Anzianità di ruolo		
Da 0 a 10 anni	38,50	40,50
Da 11 a 20 anni	39,50	
Oltre	40,50	

In caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

Articolo 5 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae (si dispensa se già agli atti della scuola);

Articolo 6 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

L'esito della selezione sarà comunicata direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on line della scuola.

Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità per gli aa.ss. 2023-24 e 2024-25.

Articolo 7 – Dettagli incarichi e modalità di conferimento

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dei singoli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi o di non procedere a suo insindacabile giudizio.

Le attività inizieranno a partire dal mese di maggio 2024 e termineranno entro il 15.05.2025.

Gli incarichi prevedono i seguenti impegni:

- c)Supporto amministrativo al R.U.P. linea A: **30 h ore- 2*15;**
- d)Supporto amministrativo al R.U.P. linea B: **30 h ore 2*15;**
- e)Supporto ausiliario al R.U.P. linea A: a seconda della durata dei singoli corsi;
- f)Supporto ausiliario al R.U.P. linea B: a seconda della durata dei singoli corsi; con retribuzione oraria lordo Stato,

punti c) e d) **€ 21,16 a carico dei costi indiretti del 40% quindi subordinati alla realizzazione e rendicontabilità dei percorsi formativi;**

- **€ 18,25** per gli incarichi di cui ai punti e) ed f) **a carico dei costi indiretti del 40% quindi subordinati alla realizzazione e rendicontabilità dei percorsi formativi;**

l'erogazione del compenso è subordinata a quanto effettivamente svolto desumibile dai time sheets, nonché al raggiungimento del target e indicatori comuni di progetto.

I compiti, per singolo incarico, sono i seguenti:

Amministrativo di supporto al R.U.P.:

supportare il R.U.P. nella gestione delle selezioni del personale, dei corsisti e delle procedure di acquisto di beni/servizi, inserimento in anagrafe delle prestazioni

Ausiliari di supporto al R.U.P.:

- provvedere all'apertura, chiusura e pulizia dei locali utilizzati;
- assistenza ai corsisti per esigenze materiali connesse ai corsi.

Articolo 8 – Privacy

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....
Firma apposta digitalmente ai sensi del C.A.D.