I.I.S. "E. SICILIANO" BISIGNANO
Prot. 0002851 del 08/04/2026
VII (Uscita)

Al personale ATA
IIS "E. Siciliano " Di Bisignano-Luzzi
Al DSGA per atti di competenza
p.c. alla RSU
Agli atti e sito web dell'Istituto
Albo on line

Oggetto: Piano ferie estive personale ATA A.S. 2025/2026

Al fine di predisporre un adeguata organizzazione e copertura del servizio e sentito il DSGA, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre il **30 Aprile 2026** attraverso i modelli allegati alla presente circolare.
LE RICHIESTE POTRANNO ESSERE INSERITE SUL PORTALE ARGO SOLO DOPO L'APPROVAZIONE DEL PIANO FERIE DA PARTE DEL DSGA E DS.

Il piano delle ferie verrà predisposto dal DSGA e presentato al Dirigente Scolastico per disamina ed eventuale autorizzazione nel rispetto delle modalità organizzative del lavoro già previsto dalla contrattazione integrativa di Istituto

Si ricorda che le ferie e le festività soppresse son un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruite nei periodi di sospensione delle attività didattiche, anche in più soluzioni, compatibilmente con le esigenze di servizio, e, comunque, entro il 31/08/2026, **ferma la possibilità di conservare massimo 6 gg**. Il personale a tempo determinato deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contratto di lavoro di ciascuno . Si rammenta, peraltro, che il personale ATA può frazionare le ferie compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'Istituzione scolastica anche in più periodi di cui un periodo non inferiore a gg 15.

Resta fermo che le ferie saranno concesse tenendo salvo il regolare svolgersi dei processi e servizi minimi in ogni ufficio, e con le eventuali imprescindibili necessità, quali gestione degli esami di stato, in particolare, provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2025/2026, e di avvio successivo anno scolastico.
Dal termine degli esami e fino al termine del mese di Agosto, il servizio nella sede Centrale, dovrà essere garantito con la presenza minima, ogni giorno di:

- n. 2 Assistenti Amm.vi;
- n. 2 Coll. Scolastici.

Si fa presente che se le domande giungono in ritardo o non sono presentate le ferie verranno assegnate d'ufficio. Si raccomanda perciò la puntualità e il rispetto dei termini invio domanda.

Considerata l'impossibilità di accordare a tutte le unità di servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente nei mesi di luglio e di agosto, si raccomanda al personale di evitare la concentrazione delle richieste di ferie continuative nei predetti mesi, *concordando anticipatamente* con i colleghi i periodi di fruizione e preferibilmente accordandosi col DSGA (esigenza particolarmente avvertita per il profilo Assistente Amministrativo).

Qualunque richiesta non compatibile con le esigenze di servizio e a/l'eventuale necessità dell'Amministrazione di attivare il contingente minimo verrà comunicata al personale interessato.

Resta fermo l'obbligo contrattuale di rientro in servizio del personale per necessità **indifferibili**

I giorni di chiusura e i prefestivi deliberati dal Consiglio d'Istituto nell'anno scolastico 2025/2026 devono essere coperti o con ore di recupero maturate o con giorni di ferie/festività soppresse (si ricordano le date previste: 11/07/2026 - 18/07/2026 – 25/07/2026 – 01/08/2026 – 08/08/2026 – 14/08/2026 – 22/08/2026).

Si coglie altresì l'occasione per ricordare che come da CCNL vigente, le ore di eccedenza cumulate nel corrente anno scolastico dovranno essere richieste a giornate di riposo compensativo entro e non oltre la fine dell'anno scolastico.

Fermo restando il diritto insindacabile del dipendente alla fruizione delle ferie come previsto dalla normativa vigente e dal CCNL- Comparto Scuola, si ricordano al personale scolastico gli impegni previsti per lo svolgimento degli Esami di stato. Pertanto, sarà possibile fruire delle ferie solo dopo il termine degli stessi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Raffaele Carucci

MODELLI ALLEGATI:
- Richiesta ferie
- Richiesta Recupero/straordinario

Firmato digitalmente da
RAFFAELE CARUCCI
CN = RAFFAELE CARUCCI
C = IT